

Số: /KH-UBND

Đại Phúc, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn cho đội ngũ cán bộ xóm về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 15/01/2026 của UBND xã Đại Phúc về việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã Đại Phúc năm 2026.

Để giúp cho cán bộ xóm ứng dụng tốt công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ, UBND xã Đại Phúc ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn cho đội ngũ cán bộ cấp xóm về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị, cập nhật kiến thức và kỹ năng cơ bản về công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm hành chính và các nền tảng số trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cho đội ngũ Bí thư chi bộ, trưởng xóm, trưởng ban CTMT xóm. Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành và trao đổi công việc qua môi trường mạng; góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số ở cơ sở.

- Tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ xóm trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, từng bước hình thành phong cách làm việc khoa học, hiện đại, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức tập huấn phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phù hợp với nhu cầu thực tiễn và trình độ của học viên; kết hợp lý thuyết với thực hành.

- Báo cáo viên chuẩn bị nội dung ngắn gọn, dễ hiểu, gắn với các tình huống cụ thể trong thực tiễn công tác tại cơ sở.

- 100% Bí thư chi bộ, Trưởng xóm, Trưởng ban CTMT các xóm tham gia đầy đủ, nghiêm túc, tích cực trao đổi, thực hành trên máy tính và điện thoại thông minh đảm bảo tiếp thu được các kỹ năng cần thiết để áp dụng vào công việc hàng ngày.

- Sau tập huấn, các học viên chủ động triển khai, hướng dẫn lại tại các xóm góp phần lan tỏa kỹ năng ứng dụng CNTT trong hệ thống chính trị cơ sở.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung tập huấn:

1.1. Chuyên đề Trung tâm số - Đại học Thái Nguyên phụ trách

- Kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin: Giới thiệu về chuyển đổi số và vai trò của công nghệ thông tin ở cơ sở;
- Kỹ năng sử dụng máy vi tính, laptop, điện thoại thông minh, kỹ năng soạn thảo văn bản, lập bảng tính...
- Hướng dẫn khai thác và sử dụng Internet, các công cụ AI để tra cứu, khai thác thông tin.

1.2. Chuyên đề Trung tâm phục vụ Hành chính công xã phụ trách

- Kỹ năng sử dụng Vneid để thực hiện các thủ tục hành chính (khai báo tạm trú, tạm vắng, đổi thẻ căn cước, đăng ký chứng thư chữ ký số, tích hợp giấy tờ cá nhân và các thủ tục hành chính liên quan)
- Truy cập Cổng Dịch vụ công Quốc gia và nộp hồ sơ thủ tục hành chính bằng tài khoản VNeID (*tài khoản định danh điện tử do Bộ Công an cấp (mức 2)*). Tra cứu, theo dõi, phản hồi kết quả giải quyết thủ tục hành chính công dân trên môi trường mạng.

** Ngoài các nội dung nêu trên, căn cứ vào tình hình thực tế trong thực hiện nhiệm vụ, các học viên có thể đề xuất thêm nội dung cần trao đổi tại lớp tập huấn.*

2. Thành phần tham gia:

Các đồng chí Bí thư chi bộ, trưởng xóm, trưởng ban Công tác Mặt trận của 26 xóm trên địa bàn xã.

3. Thời gian:

Thời gian tổ chức: Dự kiến ½ ngày, bắt đầu từ 7h30 phút ngày 16/7/2026 (thứ năm).

4. Địa điểm tổ chức:

Tại Hội trường Nhà văn hóa UBND xã Đại Phúc (xóm Đình, xã Đại Phúc, tỉnh Thái Nguyên).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Phòng Văn hóa - Xã hội chi phục vụ công tác Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, lập dự toán kinh phí và triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch.

- Tham mưu mời giảng viên và chuẩn bị tốt các phương tiện phục vụ hội nghị tập huấn.

- Có trách nhiệm tổng hợp, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, báo cáo kết quả về UBND xã.

- Thực hiện việc thanh quyết toán kinh phí tập huấn, bồi dưỡng, công tác truyền thông theo quy định hiện hành.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị cơ sở vật chất và phương tiện phục vụ lớp tập huấn theo kế hoạch và đảm bảo chất lượng; tham mưu sắp xếp lịch tập huấn phù hợp với chương trình công tác của UBND xã.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Chịu trách nhiệm biên tập tin bài và đăng tải trên các nền tảng mạng xã hội về lớp tập huấn. Tăng cường công tác tuyên truyền về việc tham gia học tập, trao đổi kỹ năng, ứng dụng công nghệ thông tin của đội ngũ Bí thư chi bộ, trưởng xóm, trưởng ban CTMT các xóm.

4. Các xóm trên địa bàn xã

Đảm bảo 100% các đồng chí Bí thư chi bộ, trưởng xóm, trưởng ban CTMT các xóm tham gia lớp tập huấn nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn cho đội ngũ cán bộ cấp xóm về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời thông tin về Phòng Văn hóa - Xã hội xã Đại Phúc để điều chỉnh kế hoạch phù hợp với yêu cầu thực tiễn./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy - HĐND xã;
- Thường trực UBMTTQ xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các xóm;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hải Hà